

SIMONA GIBRONI

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Cellulare
Telefono
E-mail

Nazionalità
Luogo e data di nascita

GIBRONI, Simona

Via Chiesa 1, 6874 CASTEL SAN PIETRO
(+ 41) 078 7118568
(+ 41) 091 6301629
simona@gibroni.com

Italiana (residente in Svizzera con permesso B dal 01.09.2004)
Domodossola, 08 maggio 1968

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2009

Riservato

Formazione personale bancario e fiduciario
Contratto a tempo indeterminato

Assistente area IT – Gestione Data Base – fatturazione – aggiornamento web

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal giugno 2005 al 31.12.2008

RACING CAR SA, 6916 Grancia

Officina meccanica – concessionaria automobili
Contratto a tempo indeterminato

Assistente post vendita – Fatturazione, controllo redditività operai, recupero crediti, acquisti attrezzature accessorie per uffici

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal gennaio 2002 a maggio 2005

SAM SA, 6862 Rancate

Produzione e compravendita macchine industriali
Contratto a tempo indeterminato (part time)

Aggiornamento sito web, marketing, produzione cataloghi e materiale pubblicitario, gestione delle immagini, gestione nuovi contatti

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal gennaio 1999 a dicembre 2004

GIBRONI SIMONA – CONSULENTE AZIENDALE, FREELANCE

Informatica - Amministrazione

Libera professione

Elaborazione dati contabili, organizzazione aziendale, supporto software gestionali, help desk

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 1983 al 31 dicembre 2000

GIBRONI ITALO AUTOTRASPORTI E LAVORAZIONE PIETRE

Spedizioni conto terzi - lapideo

Collaboratrice familiare

Gestione contabile e amministrativa completa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Livello

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

1995 -1997

VCO FORMAZIONE

Via Vedani 2, 28921 VERBANIA

Comunicazione scritta e verbale, inglese commerciale, Organizzazione Aziendale, Gestione d'impresa, Information Technology, Orientamento e tirocinio aziendale

TECNICO MARKETING E COMUNICAZIONE (*Scuole Specializzate Superiori*)

Votazione 91 / 100

1993 - 1995

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI, TURISTICI E DELLA PUBBLICITÀ "LEOPOLDO FRANZOSINI" di VERBANIA

Economia, analisi finanziaria, diritto, informatica e automazione d'ufficio, cultura generale

ANALISTA CONTABILE AD INDIRIZZO INFORMATICO E GESTIONALE

Riconosciuto dal DFE di Berna come Attestato Federale di Capacità con Maturità professionale – livello secondario

Votazione 49/60

1990 - 1992

AREXA STUDI – Milano (corso per corrispondenza)

Tecnica del mestiere e attrezzatura, teoria e pratica delle varie tipologie di disegno, scenografia e arte.

DISEGNATRICE DI FUMETTI

1984 - 1987

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI, TURISTICI E DELLA PUBBLICITÀ "LEOPOLDO FRANZOSINI" di VERBANIA

Supporto gestione amministrativa, segreteria, back office, front office, principi contabili, gestione archivi e corrispondenza

ADDETTA ALLA SEGRETERIA D'AZIENDA

Votazione 67/100

ITALIANO

INGLESE

Ottimo

Buono

Sufficiente

FRANCESE

Buono

Discreto

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

Buone capacità relazionali comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata come formatrice:

2000 – Organizzazione corso per software gestionale Aquila IV prodotto da Finson SPA, con produzione del manuale d'uso e slide per presentazione. Relatrice del corso stesso presso il Tower Center Hotel a Milano.

Rapporti interculturali mantenuti tramite attività di partecipazione a comunità di alto livello professionale in rete (www.xing.com):

Co-Moderatrice dei gruppi:

- Recensioni Musica, vinile & more
- Italiani all'estero
- Verona, città di affari e dell'amore

Creatrice, amministratrice e moderatrice del gruppo:

- Natura e tradizioni dell'anima

Scrittura interiore, satira, ricerche biografiche e cultura generale.

Creazione e gestione blog:

- <http://www.gibroni.com/dblog/default.asp>

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Significative capacità organizzative acquisite attraverso la partecipazione a eventi promozionali e vendita diretta.

1999 Promoter per l'agenzia Eurotel di Omegna. (telemarketing, organizzazione agenti, registrazione contratti e servizi post – vendita, Hostess presso la fiera campionaria)

1996 - 1997 Consulente di vendita prodotti erboristici e di bellezza (natura club S.r.l. di Biella)

CAPACITÀ COMPETENZE TECNICHE

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica. Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Office: Word, Excel, Access, PowerPoint, Publisher e FrontPage.

Buone conoscenze piattaforma AS400, Sage SalesLogix (CRM), Navision (gestionale) (ottima attitudine all'utilizzo, veloce apprendimento di nuovi software)

Creazione siti web con Adobe Dreamweaver, Microsoft expression web 2, discreta conoscenza linguaggio html, e buona conoscenza dei programmi grafici Photoshop e Corel Draw.

Sito web personale

www.gibroni.com

Realizzazione banner dei seguenti gruppi:

- Natura e tradizioni dell'anima. Link: <https://www.xing.com/net/animatura/>
- Verona città di affari e dell'amore. Link: <https://www.xing.com/net/verona/>

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Disegno matita, carboncino e rapidograph.
Scrittura creativa e saggistica

TEMPO LIBERO

Natura, animali (socio SPAB). Creazione bigiotteria

PATENTI

Patente di guida (categoria B) - Automunita

Aggiornato a: ottobre 2011

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy